

## **СОГЛАСОВАНА**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## **УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

### **Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и этикет в туризме и гостеприимстве»**

направленность  
**43.03.02 Туризм**

направленность (профиль)  
**Управление в индустрии туризма**

уровень образования  
**высшее образование - бакалавриат**

форма обучения  
**очно-заочная**

год набора  
**2026**

Санкт-Петербург  
2025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0  
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027  
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ  
СОБЧАКА"

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                             | 3  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....                                   | 3  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....                                                                        | 3  |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....                                                                                   | 4  |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                          | 8  |
| 5.1 Рекомендуемая литература.....                                                                                             | 8  |
| 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч.<br>отечественного производства ..... | 9  |
| 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных<br>баз данных (СПБД) .....                 | 9  |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                        | 9  |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ                                                              | 9  |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....                        | 10 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|              |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цель:</b> | сформировать у студентов комплекс профессиональных компетенций, позволяющих выстраивать корректное, уважительное и эффективное взаимодействие с клиентами, коллегами и партнёрами с учётом специфики сервисной отрасли |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.02 Профессиональная этика и этикет в туризме и гостеприимстве относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции выпускника                                                                                                               | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                               | УК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия                                                                                                                                                                                                    | <p>Знать: принципы и модели командного взаимодействия в сервисной среде, нормы профессиональной этики при работе в коллективе, типовые роли в команде сотрудников сферы гостеприимства, способы предотвращения и разрешения внутрикомандных конфликтов, правила распределения задач и зон ответственности в рабочей группе, этические аспекты делегирования полномочий и обратной связи, стандарты корпоративной культуры в туристско-гостиничном бизнесе, методы эффективной коммуникации в разнородной (в том числе межкультурной) команде,</p> <p>Уметь: выстраивать конструктивное взаимодействие с членами команды для решения профессиональных задач, распределять задачи с учётом компетенций и нагрузки коллег, давать и принимать обратную связь в этической форме, координировать совместные действия при обслуживании клиента, оперативно согласовывать решения в условиях сжатых сроков, адаптировать стиль коммуникации под разные роли и позиции в команде, предотвращать эскалацию конфликтов и применять техники их деэскалации, учитывать культурные и личностные особенности участников команды при организации совместной работы,</p> <p>Владеть: навыками организации командной работы в условиях высокой нагрузки и пиковых периодов обслуживания, приёмами фасилитации групповых обсуждений и принятия решений, инструментами постановки общих целей и контроля их достижения (чек-листы, таймлайны, канбан-доски), техниками этичного управления конфликтами в коллективе, методами построения доверительной атмосферы и поддержания мотивации команды, алгоритмами распределения ролей и ответственности в проектной группе, способами оценки вклада каждого участника в общий результат с соблюдением принципов справедливости и уважения, практиками кросс-функционального взаимодействия между подразделениями отеля, турфирмы или экскурсионной службы.</p> |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения | <p>Знать: нормы и стандарты делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в индустрии туризма и гостеприимства, типовые речевые формулы и этикетные клише для разных коммуникативных ситуаций (приветствие, запрос, жалоба, извинение, предложение), особенности межкультурной коммуникации (национальные модели вежливости, дистанции, прямого/косвенного высказывания), распространённые языковые и культурные барьеры в работе с клиентами и партнёрами, правила интерпретации невербальных сигналов в межкультурном контексте, стандарты оформления деловой переписки (письма, заявки, претензии, подтверждения брони), критерии достоверности и надёжности источников деловой информации, приёмы критического анализа устных и письменных сообщений (выявление предвзятости, логических нестыковок, скрытых смыслов),</p> <p>Уметь: воспринимать и интерпретировать устные и письменные сообщения в профессиональном контексте с учётом культурных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | <p>особенностей адресата, критически оценивать достоверность и релевантность деловой информации (в т. ч. отзывов, запросов, условий договоров), выстраивать стратегию коммуникации под конкретную аудиторию (гость, коллега, партнёр, представитель госоргана), адаптировать стиль и регистр речи для разных каналов (телефон, чат, email, личная встреча), корректно формулировать запросы, ответы и возражения на русском и иностранном(ых) языке(ах), распознавать и нейтрализовывать потенциально конфликтные формулировки, переводить профессиональные фразы и шаблоны без потери смысла и тона, анализировать обратную связь и корректировать коммуникативную тактику,</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном(ых) языке(ах) по стандартам индустрии (бронирование, подтверждение, претензия, извинение, коммерческое предложение), приёмами активного слушания и уточнения информации в стрессовых и конфликтных ситуациях, техниками адаптации сообщений под разные культурные модели (прямое vs косвенное сообщение, уровень формальности), инструментами критического анализа текстов (выделение фактов, мнений, оценок, логических связей), алгоритмами построения аргументации и контраргументации в устной и письменной форме, способами работы с двусмысленными или эмоционально окрашенными сообщениями клиентов, практиками кросс-культурного диалога (учёт норм вежливости, табу, иерархии, временных ожиданий), методами фиксации и проверки понимания (резюмирование, перефразирование, уточнение).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>ПК-4</p> <p>Способен учитывать социальные, политические и культурные процессы для принятия эффективных управленческих решений в сфере туризма</p> | <p>ПК-4.1 Способен анализировать социальные, политические и культурные процессы и оценивать их влияние на туристскую деятельность</p> | <p>Знать: основные социальные, политические и культурные процессы, влияющие на туристскую отрасль (урбанизация, миграция, демографические тренды, политическая стабильность, санкционные режимы, глобализация и локализация, религиозные и этнокультурные тенденции), ключевые индикаторы социально-политической среды, значимые для туризма (индекс безопасности, визовые режимы, транспортная доступность, уровень доходов населения), базовые теории и модели влияния социокультурных факторов на потребительское поведение туристов, нормативно-правовые и этические рамки учёта социокультурного контекста в туристской деятельности, методы мониторинга общественно-политической повестки в разрезе туристских рынков, типовые сценарии кризисов в туризме и их социально-политические триггеры, региональные особенности культурных норм и их значение для проектирования туристских услуг,</p> <p>Уметь: выявлять и интерпретировать актуальные социальные, политические и культурные тренды, способные повлиять на спрос и предложение в туризме, оценивать степень и характер влияния внешних процессов на отдельные сегменты туристского рынка (внутренний, въездной, выездной, деловой, этнокультурный и др.), анализировать кейсы кризисных ситуаций в отрасли с точки зрения социально-политических причин и последствий, сопоставлять данные из разных источников (СМИ, отчёты госорганов, социологические исследования, отраслевая аналитика) для комплексной оценки среды, адаптировать туристские продукты и стандарты сервиса с учётом культурных и политических особенностей целевых аудиторий, прогнозировать возможные изменения в поведении туристов под влиянием общественных процессов, обосновывать управленческие решения с учётом социокультурного контекста,</p> <p>Владеть: навыками анализа внешней среды туристской деятельности (PEST-анализ, SWOT с акцентом на социокультурные факторы, контент-анализ медиа), инструментами отслеживания общественно-политической повестки (агрегаторы новостей, отчёты международных организаций, индексы безопасности и</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | конкурентоспособности туризма), методами оценки социокультурных рисков для туристских проектов, приёмами адаптации коммуникационных и сервисных решений под разные культурные модели потребления, техниками кросс-культурного проектирования туристских продуктов (учёт норм гостеприимства, религиозных ограничений, гендерных и возрастных ожиданий), алгоритмами разработки антикризисных мер в условиях социально-политической нестабильности, способами верификации и критического осмысления данных о социальных и политических трендах для принятия этических и обоснованных профессиональных решений. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

| Номер и наименование темы/или разделов/тем                                                                                                         | Содержание дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Объем дисциплины (академические часы) |    |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|-----|
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Контактная работа                     |    |    | СРО |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ЗЛТ                                   | ПЗ | ЛР |     |
| Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов                                                        | Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности. Профессиональная этика: сущность, генезис и классификация видов: Этика бизнеса. Управленческая этика. Педагогическая этика. Биоэтика. Нетикет. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм – исходный принцип профессиональной этики. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Современные проблемы профессиональной этики. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций                                                                     | 2                                     | 2  |    | 23  |
| Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц                                       | Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия. Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил внутренней этики организации. Ориентация на нравственные нормы как критерий прогрессивного развития корпорации. Формы развития этического аспекта деятельности организации: этические кодексы, комитеты по этике, социальные ревизии и др. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности. Соотношение моральных и правовых (устав, должностные инструкции) регуляторов поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля; регулирования поведения, взаимоотношения с субъектами профессиональной деятельности, коллегами, социальными партнерами в соответствии с требованиями морали, понятием о долге и служебной этике. | 2                                     | 2  |    | 23  |
| Тема 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессиональной нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики | Понятие корпорации, ее отличие от коллектива. Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности организации и нравственной ответственности личности. Структура, критерии и функции культуры корпорации. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления. Нравственнопсихологический климат коллектива. Этика и социальная ответственность организаций. Понятие социальной ответственности, ее виды (перед планетой, государством, местным сообществом) и отличие от правовой, экономической ответственности. Преимущества и недостатки ведения активной социальной политики организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                     | 2  |    | 23  |
| Тема 4. Этикет и имидж в                                                                                                                           | Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                     | 2  |    | 23  |

| Номер и наименование темы/или разделов/тем | Содержание дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Объем дисциплины (академические часы) |    |    |           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|-----------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Контактная работа                     |    |    | СРО       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ЗЛТ                                   | ПЗ | ЛР |           |
| профессиональной культуре личности         | нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Национальная специфика этикета. Из истории российского этикета. Этикетные формы поведения в педагогическом общении. Этикет приветствий и представлений. Формы приветствия: вербальные, невербальные и др. Этикет обращений в деловом общении. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Особенности внешнего облика делового мужчины и деловой женщины. Модель поведения и критерии ее выбора |                                       |    |    |           |
| <b>Форма аттестации (зачет):</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |    |    |           |
| <b>Всего по дисциплине:</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |    |    | <b>92</b> |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)                                                                                                                                                                       | Электронные ресурсы                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебник для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: | <a href="https://urait.ru/bcode/588431">https://urait.ru/bcode/588431</a> |
| Спиноза, Б. Этика / Б. Спиноза ; переводчик Н. А. Иванцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:                                    | <a href="https://urait.ru/bcode/565547">https://urait.ru/bcode/565547</a> |
| Кропоткин, П. А. Этика / П. А. Кропоткин. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08555-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:                                   | <a href="https://urait.ru/bcode/562305">https://urait.ru/bcode/562305</a> |

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

| №  | Наименование СПБД/ ИСС                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Электронная библиотека Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                          |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>            |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>                    |
| 5. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>        |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

**Аудитория для проведения занятий лекционного типа** Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

**Аудитория для проведения занятий семинарского типа**

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- мета навыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.